



A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár (3530 Miskolc, Görgey A. u. 11.)

segédkönyvtáros képzést (OKJ azonosító: 52 322 01) hirdet.

Felnőttképzési nyilvántartási szám: E-000858/2014

A nyilvántartásba-vétel időpontja: 2014. október 28.

A képzés nyilvántartásba-vételi száma: E-000858/2014/A001

Hasznos tudnivalók **a Segédkönyvtáros képzésről (OKJ 52 322 01)**

A képzés szakmai és vizsgakövetelményeit az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló [27/2016. \(IX. 16.\) EMMI rendelet](#) melléklete tartalmazza.

A képzés indulásakor a résztvevők a képzőhellyel **felnőttképzési szerződést** kötnek, valamint az oktatói munka hatékonyabbá tétele érdekében előzetes **tudásszintmérő** feladatlapot töltenek ki.

A képzésen való részvétel **bemeneti követelménye** az érettségi bizonyítvány megléte.

A képzés **csoportos** formában valósul meg.

A **képzés szintje**: felső középfok.

A **képzés helyszíne**: a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár központi épülete. (3530 Miskolc, Görgey Artúr u. 11.)

A képzés három modulból áll:

- A könyvtári rendszer működése (összesen 180 óra)
- Könyvtári gyűjteményszervezés és állományfeltárás (összesen 130 óra)
- Könyvtári olvasószolgálat és tájékoztatás (összesen 140 óra)

A **képzés időtartama** 450 óra, amely 350 kontaktórát és a modulokhoz kapcsolódóan 20-40-40, összesen 100 óra könyvtári gyakorlatot tartalmaz. Az oktatás (350 kontaktóra) a mindenkori képzési ütemben meghatározottak szerint hetente **egy szerdai napot** (9 – 16 óra között) és **havonta egy szombati napot** (9 – 16 óra között) vesz igénybe. Ezen felül kerül megvalósításra a 100 óra gyakorlat.

A modulokhoz tartozó **szakmai gyakorlatot** az egyes modulok képzésben szereplő időintervallumában kell teljesíteni. A teljesítésről **gyakorlati naplót** kell vezetni, melyet a megfelelő felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező gyakorlatvezető az aláírásával és a fogadó könyvtár pecsétjével hitelesít. Szakmai gyakorlat abban a fogadó könyvtárban végezhető, ahol a gyakorlat elvárt tartalma teljesíthető, például a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban.



A kontaktórákon való **részvételt** a jelenléti ív érkezéskor és távozáskor történő aláírásával kell igazolni. Mind a gyakorlati-, mind a kontaktórák tekintetében a megengedhető **hiányzás** maximális mértéke az adott óraszám 20%-a.

A képzéshez kapcsolódóan a képző intézmény a résztvevők e-mail címeivel **levelezőlistát** működtet. Ezen a csatornán keresztül kapnak aktuális információkat, tudnivalókat, az órákhoz kapcsolódó tananyagokat. Az anyagok fogadásához a g-mailés levelezési cím ajánlott.

https://www.rfmlib.hu/sites/default/files/adatkezelesi_tajekoztato_kepzesben_resztvevok_szamara_0.pdf

A **tanfolyam díja**: 180.000 Ft, amely a vizsgadíjat nem tartalmazza. A részvételi díjat átutalással vagy készpénzben lehet befizetni. Az egyszerű teljes összegű befizetésen (szeptember) kívül lehetőség van a két részletben történő befizetésre is (szeptember, január hónapban). Ettől eltérő befizetésre – méltányossági alapon – a könyvtár vezetője adhat engedélyt. A **vizsgadíj** 55.000 Ft, melynek befizetése 2021 áprilisában, egy összegben válik esedékessé.

A modulok tartalmának a teljesítése – a szakmai gyakorlat elvégzését igazoló gyakorlati napló leadása után – írásbeli **modulzáró vizsgák** segítségével történik. Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása **legalább 51%-osra** értékelhető. A sikeres modulzáróvizsgák megléte a vizsgára bocsátás egyik feltétele, de azok konkrét eredménye a bizonyítványban szereplő érdemjegyet nem befolyásolja.

A képzésen szerezhető segédkönyvtáros bizonyítvánnyal kiegészülő érettségi, a közalkalmazotti bértábla „E” fizetési osztályba történő besorolást tesz lehetővé.

Az iskolai könyvtárban pedagógusi diplomával dolgozó **könyvtárostanárok** számára a Könyvtári Intézet honlapján [ajánlás](#) olvasható a 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet alapján szervezett segédkönyvtáros képzéssel kapcsolatban.

A résztvevők a képzés végén komplex szakmai vizsgát tesznek. A vizsgára bocsátás feltétele:

- a képzéshez kapcsolódó költségek befizetése
- három sikeres modulzáró vizsga
- 20%-ot meg nem haladó hiányzási arány

Sikeres vizsga után a résztvevők a vizsgáztató Könyvtári Intézet által kiállított, 1-től 5-ig terjedő skálán minősített **bizonyítványt** kapnak. A bizonyítványban szereplő érdemjegy

- az írásbeli gyakorlati vizsgatevékenység (értékelési súlyaránya 40%),
- a központi írásbeli vizsgatevékenység (értékelési súlyaránya 30%) és a
- szóbeli vizsgatevékenység (értékelési súlyaránya 30%) eredményéből tevődik össze.

A [27/2016. \(IX. 16.\) EMMI rendelet](#) segédkönyvtáros (110.) szakképesítésre vonatkozó részének 7.3 pontja szerint a könyvtáros asszisztens szakképesítéssel és a könyvtári asszisztens rész-



szakképesítéssel már rendelkezők a képzési program egyes részeinek teljesítése alól **felmentést kaphatnak**. A felmentés az óralátogatásra vonatkozik, modulzáró vizsga alóli felmentésre nem.

Az I. modul tartalmában szereplő 68 órás számítástechnikai (ECDL) ismereteket illetően az óralátogatást egy előzetesen, minimum 51%-os eredménnyel megírt tudásszintmérő dolgozattal ki lehet váltani.

A felnőttképzés keretében folyó oktatásra **diákigazolvány nem igényelhető**, utazási kedvezmény nem érvényesíthető.

A Segédkönyvtáros tanfolyam iskolarendszeren kívüli képzés, mely **nem tartozik az ingyenesen igénybe vehető** OKJ-s tanfolyamok körébe.

További információk: Fülöpné Ondok Zsuzsanna (tanfolyamfelelős): 06-46/503-120/106 telefonszámon, vagy az ozsuzsa@rfmlib.hu e-mail címen.



II. RÁKÓCZI FERENC MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

CÍM: 3530 MISKOLC, GÖRGEY U. 11. – POSTA: 3501 MISKOLC, PF. 176.
TEL.: 46/503-120 – FAX: 46/340-448 – RAKOCZI@RFMLIB.HU – WWW.RFMLIB.HU

